

① 平日のみの一般事務

[内容] 一般事務業務全般(伝票入力・電話応対・その他付随する業務)

[資格] 高卒以上、パソコン操作できる方(Excel・Word)

[時間] 下記、ご希望の選択可(応相談)

◇9:00～12:00(実働3時間)

◇13:00～16:00(実働3時間)

[休日] 土曜・日曜・祝日

[勤務] 週3～4日程度(応相談)

[給与] 時給1,010円

[待遇] 交通費規定支給、制服貸与、車通勤可(無料駐P完備)、労災保険

[応募] 求人採用専用フリーダイヤルへお電話いただくか、Web応募フォームよりエントリーください。勤務開始日や面接時間等も調整いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

[HP] <https://www.tukisamu.jp/>



未経験者OK・土日祝休み♪

☎0120-116-767

＜受付時間 9:00～17:00／担当 中森＞
札幌市白石区流通センター5丁目3-45

月寒運輸株式会社

一般貨物自動車運送事業